

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 23
п. Узловой
Е.Р. Налбандян


« 23 » февраля 2014 г.
Приказ № 174 от 23.02.2014

**План
работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства
в МБОУ ООШ №23 поселка Узловой**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств, ящика для обращений по предупреждению коррупции и электронного ящика доверия «Нет поборам и репетиторству»	Администрация школы	Постоянно
2	Разместить на сайте школы данные о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, адреса электронных приёмных, режим работы) по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательном учреждении	Налбандян Н.Е.	Постоянно
3	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников общеобразовательной организации по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Юркова С.В. Классные руководители 1-9 классов	Постоянно
4	Предоставление родителям обучающихся достоверной информации о деятельности образовательного учреждения следующих данных: перечень услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; сведения о возможности, порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.	Администрация школы	Постоянно
5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков,	Администрация школы	Постоянно

	ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)		
6	Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (репетиторство), издание приказа	Администрация школы	Постоянно
7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений	Администрация школы	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников школы, к совершению коррупционных правонарушений
8	Проведение внутренних проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством)	Администрация школы	При поступлении обращений

Директор школы



Е.Р. Налбандян