

1. **Анализ учебной работы за 2016-17 и задачи на 2017-18 учебный год**

**В истекшем учебном году на основании выдвинутых задач был утверждён план работы школы на 2016/2017 учебный год по разделам:**

1. Организация деятельности ОУ, направленная на получение бесплатного образования.
2. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации
3. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
4. Управление ОУ
5. Организационно-педагогические мероприятия
6. Работа с родителями
7. Система внутришкольного контроля

В школе были созданы все предпосылки, условия для получения качественного, доступного образования детям.

Численность обучающихся в школе:

Количество классов: 9

I ступень обучения: 24

II ступень обучения: 25

Итого (общее количество обучающихся в школе на 2016 – 2017 г.: 49 учащихся на начало учебного года, 59на конец учебного года), на 01.09.2017 – 51 человек.

В работе с учащимися школа руководствовалась Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, нормативными документами и осуществляла контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентировалась нормативно-правовыми актами федерального и регионального значения, школьным учебным планом, расписанием занятий, где нашла отражение одна смена занятий, 5-дневная учебная неделя для учащихся 1-8 классов, 6-дневная учебная неделя для учащихся 9 класса, 40 минутная продолжительность урока.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствовал допустимому количеству учебных часов.

В школе 1-7 классы обучаются по ФГОС НОО И ООО, 8-9 классы – по БУП-2004. В 2016-2017 году завершил обучение 9 класс - класс казачьей направленности, принято решение об открытии класса казачьей направленности в 2018 году в 4 классе.

Программно-методическое обеспечение позволяло в полном объеме реализовать учебный план 2016-2017 года. На основании анализа учебных программ и календарно-тематического планирования можно сделать выводы:

* в своей работе учреждение использовало государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ;
* каждый учитель работал в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом;
* программы выполнены в полном объеме.

Расписание учебных занятий было составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по предметам.

Преподавание в 2016-2017 учебном году велось по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов за истекший учебный год показал: обязательный минимум содержания образования выдержан; практическая часть образовательного компонента выполнена согласно календарно-тематическому планированию.

Однако имеются замечания: по формулировке отдельных тем, по организации индивидуальной работы обучающихся, не всегда своевременно записываются темы уроков, у некоторых преподавателей недостаточное количество оценок, есть исправления.

Учебный план 2016 -2017 г. обеспечен кадрами соответствующей квалификации и уровня образования. Педагогический коллектив на истекший учебный год составлял 12 преподавателей. Высшее образование имеют 7 учителей, среднее профессиональное (педагогическое) – 4, среднее профессиональное (непедагогическое) – 1 человек. По результатам аттестации высшую квалификационную категорию имеют 2 учителя (17 %), первую квалификационную категорию 7 учителей (58%) – итого 75 % аттестованных на категории педработников; соответствие - 3 человека (25%).

В 2016 году учитель начальных классов Коронская Е.В. была награждена Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.

В 2017 году учитель русского языка и литературы Казарина Е.Н. стала лауреатом районного этапа конкурса «Лучший учитель Кубани»

Учитель английского языка Налбандян Н.Е. стала участником Краевого Фестиваля образовательных инноваций «От инновационных идей до методических пособий – исторический экскурс».

Учитель Коронская Е.В. приняла участие в конкурсе «За нравственный подвиг учителя» в номинации «Лучшая разработка урока»

Курсы повышения квалификации по предметам пройдены всеми членами педагогического коллектива, в настоящее время повышают квалификацию дистанционно 5 человек, 1 человек подал заявку на профессиональную переподготовку.

Не пройдены педагогами курсы по оказанию первой доврачебной помощи, из 11 человек – только у одного человека имеется удостоверение о прохождении данных курсов.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль в 2016-2017 учебном году осуществлялся на основании плана работы школы.

По итогам контроля деятельности составлены аналитические материалы, изучены приказы директора. Внутришкольный контроль построен в соответствии с целью и задачами школы. Администрацией школы использованы различные формы контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, обзорный. Результаты внутришкольного контроля обсуждены на совещаниях, педсоветах.

Однако, стоит отметить, что из-за большой педагогической нагрузки членов коллектива (в среднем на одного человека приходится до 24 учебных часов, а также различные виды деятельности по направлениям учебно-воспитательного и образовательного процесса), администрацией школы внутришкольный контроль ведется в недостаточной мере, что особенно отражается на количестве посещенных уроков.

1. Систематизировать и упорядочить посещение и взаимопосещение уроков.

2.Усилить работу по повышению профессионального мастерства педагогов через аттестацию и курсовую подготовку, участие в профессиональных конкурсах и др.

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенности состава учащихся школы в 2016/2017 учебном году была продолжена работа по теме: «Реализация ФГОС в условиях сельской малочисленной школы».

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцией знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, ознакомлением учителей с новой педагогической и методической литературой. Все преподаватели владеют основными навыками работы с информационно-коммуникативными технологиями в организации учебного процесса и воспитательной работы с родителями и учащимися.

Положительным показателем работы можно считать 100% компьютерную грамотность педагогического персонала, регулярную работу школьно сайта, введение электронного дневника в системе «Сетевой город», повсеместное использование информационных технологий в урочной и внеклассной деятельности.

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создавали необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала. При этом ими максимально использовались компьютерные технологии.

Реализация программы «Одаренные дети» осуществлялась через урочную, внеурочную и внеклассную формы работы (проведение предметных недель, нестандартных уроков, участие в школьных и районных олимпиадах).

За истекший год 16 учащихся школы приняли участие во всероссийских олимпиадах «Плюс» и «Русский с Пушкиным», из них 7 стали победителями и призерами; 2 ученика стали призерами муниципального тура олимпиады по ОПК, 3 учащихся являются призерами краевой викторины по кубановедению, 1 учащийся – призер муниципального этапа предметной олимпиады для младших школьников.

Недостатком работы с одаренными детьми является слабая организация их участия в муниципальном этапе школьных предметных олимпиад, а также малое количество участий в различных творческих и интеллектуальных конкурсов. Считаем необходимым спланировать деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки олимпиад. Кроме того, принято решение об активизации исследовательской деятельности учащихся через работу школьного НОУ.

***Рекомендации.***

1.Через совершенствование методики проведения уроков, внедрение новых педагогических технологий добиваться более высоких качественных показателей знаний учащихся.

2. Продолжить целенаправленную работу с одаренными учащимися. Расширить охват участников в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня и направления.

**Работа методических объединений.**

В школе в 2016-2017 учебном году действовало 4 методических объединения учителей:

1. МО учителей гуманитарного цикла наук (учителя русского языка и литературы, иностранного языка, истории, музыки, ИЗО), руководитель Казарина Е.Н..

2. МО учителей естественно-математического цикла наук (учителя математики, физики, химии, биологии, географии, экономики, информатики, физкультуры, трудового обучения, черчения), руководитель Кайнц И.В.

3. МО учителей начальных классов, руководитель Коронская Е.В..

4. МО классных руководителей, руководитель Кравченко Н.П.

При планировании методической работы были отобраны те формы, которые реально позволили решать проблемы и задачи, состоящие перед школой.

Руководители МО отметили проблемы:

1. Совершенствование работы по подготовке к ГИА.
2. Отслеживание работы по накоплению и обобщению передового опыта.

**Анализ состояния качества знаний по результатам успеваемости в 2016-2017 г.**

Успешно окончили год 59 учеников, все переведены в следующий класс.

**Качество обучения и успеваемость по классам**

**Успеваемость**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | 2015-2016 | 2016-2017 | | | | |
|  |  | **I четв** | **II четв** | **III четв** | **IV четв** | **Год** |
| 2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 6 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 7 | 100% | 100% | 80% | 60% | 100% | 100% |
| 8 | 100% | 100% | 100 % | 100% | 100% | 100% |
| 9 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| итого | 100% | **100 %** | **100%** | 100 % | **100 %** | 100% |

**Качество обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | 2015-2016 | 2016-2017 | | | | |
|  |  | **I четв** | **II четв** | **III четв** | **IV четв** | **Год** |
| 2 | 50% | 62,5 % | 75% | 75% | 75% | 75% |
| 3 | 60% | 33 % | 33% | 33 % | 33% | 33% |
| 4 | 60% | 60 % | 60 % | 68 % | 60% | 60% |
| 5 | 50% | 66% | 66 % | 66 % | 66% | 66% |
| 6 | 20% | 28% | 28% | 28% | 28% | 28% |
| 7 | 28% | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% |
| 8 | 0% | 14 % | 14% | 14 % | 14% | 14% |
| 9 | 0% | 0% | 0 % | 0% | 0% | 0% |
| Итого | 39,6% | 42,9 % | 39,5 % | 44,7 % | 44,5% | 44.55% |
| Результат |  |  |  |  |  | **+5,9%** |

***Выводы*** (по сравнению с итогами 2015-2016 учебного года):

* количество окончивших на «4» и «5» увеличилось на 5, 9 %, по итогам года 17% учащихся закончили на «отлично».
* сохранились показатели обученности (100%), однако в старших классах процент качества стремится к нулю.
* ***Рекомендации:***

1.В планы МО учителей начальных классов, естественно-математического и гуманитарного циклов внести формирование знаний, умений и навыков у учащихся по основным предметам, разработать детальные планы мероприятий по повышению качества знаний у учащихся.

**Анализ итоговой аттестации учащихся 9 классе в 2016-2017 учебном году.**

В течение мая-июня 2017 года учащиеся МБОУ ООШ № 23 принимали участие в государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

Итоговая аттестация 2016-2017 учебного года проводилась в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами.

В соответствии с планом подготовки к ГИА в школе была проведена необходимая организационно-разъяснительная работа с учащимися, родителями и учителями.

Была обеспечена доступность информации для выпускников о востребованных рабочих профессиях на муниципальном и региональном рынке труда, в акансиях в образовательных учреждениях начального профессионального образования, реализующих образовательные программы по данным профессиям, оформлены информационные стенды о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2017 году.

В течение года в фойе школы, в учительской и в предметных кабинетах размещались информационные стенды по подготовке к выпускным экзаменам. В школьной библиотеке в течение 2-го полугодия работала выставка «В помощь выпускнику». Учителями-предметниками была организована работа по повторению программного материала в 9 классе, проводимая на уроках и групповых консультационных занятиях.

Выпускники 9 класса в феврале 2017 года подали заявления о сдаче экзаменов по выбору. В 9 классе из 7 человек, кроме обязательных экзаменов по русскому языку и математике (алгебре), 5 учащихся выбрали экзамены поинформатике и ИКТ, 2 учащихся - по биологии, 1учащийся выбрал экзамен по физике, 6 учащихся – по обществознанию.

Итоговая аттестация прошла без нарушений и в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, согласно расписанию в основной период.

Все выпускники являлись без опозданий в установленное время на экзамены и консультации, не допускали нарушений в ходе участия в ГИА.

Все учащиеся 9 класса, допущенные к итоговой аттестации в 2017 году, выдержали аттестационные испытания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | класс | Кол-во  чел., сдающих экзамен | Экзаменационные оценки | | | | Кол-во уч-ся, подт  верд.  год оценки | Кол-во уч-ся, получив  ших оценки выше годовых | Кол-во уч-ся, получив  ших оценки ниже годовых | Средний балл | % качества |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| Русский язык | 9 | 7 | 4 | 1 | 2 |  | 4 | 3 | - | 30,1 | 71,4 |
| Математика | 7 |  | 6 | 1 |  | 4 | 3 | - | 17,2 | 85,7 |
| Информатика и ИКТ | 5 |  | 3 | 2 |  | 5 | - | - | 10,4 | 60 |
| Биология | 2 |  | 1 | 1 |  | - | - | 2 | 27 | 50 |
| Физика | 1 | 1 |  |  |  | 1 | - | - | 31 | 100 |
| Обществознание | 6 | 3 | 3 |  |  | - | - | 1 | 31,3 | 100 |

Средние показатели результатов ГИА-2017 в сравнении с краевыми и районными

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | класс | Кол-во  чел., сдающих экзамен | Средний балл по школе | Средний балл по району | Средний балл по краю |
|
| Русский язык | 9 | 7 | 30,1 | 19,4 |  |
| Математика | 7 | 17,2 | 16,54 |  |
| Информатика и ИКТ | 5 | 10,4 | 12,5 |  |
| Биология | 2 | 27 | 24 |  |
| Физика | 1 | 31 | 23,6 |  |
| Обществознание | 6 | 31,3 | 16,6 |  |

В целях совершенствования процесса преподавания предметов и подготовки к ОГЭ-2018 необходимо обратить внимание на овладение учащимися теоретического курса по предметам формирование умений применять знания на практике;

Анализ проблемы выявил следующие возможные причины:

1. Недостаточное методическое сопровождение процесса подготовки к ГИА.

2. Недостаточный контроль со стороны администрации процесса подготовки выпускников к экзаменам

4. Отсутствие должного контроля со стороны родителей.

Для устранения вышеизложенных причин приняты следующие меры:

1. Администрации школы усилить контроль за процессом подготовки выпускников к экзаменам с целью недопущения расхождения в годовых и экзаменационных оценках.

2. Учителям-предметникам постоянно проводить работу по коррекции знаний учащихся; постоянно совершенствовать методику подготовки к ГИА.

3. Классному руководителю 9 класса организовать тесную связь с родителями выпускников, регулярно оповещать родителей о ходе подготовки школьников к ГИА, проводить ежемесячные тематические родительские собрания, отражать все вопросы взаимодействия в протоколах родительских собраний и листах ознакомления.

**Выводы:**

1. Общеобразовательная деятельность учреждения осуществляется на основании Устава, локальных актов.
2. Образовательное учреждение реализует образовательные программы начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.
3. Учебный план соответствует нормам базисного учебного плана общеобразовательного учреждения РФ.
4. Программно-методическое, кадровое обеспечение позволяет реализовать требования государственного образовательного стандарта.
5. Обязательный минимум содержания образования выполняется по всем предметам учебного плана.
6. Результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов, промежуточная аттестация учащихся подтверждает выполнение требований государственного образовательного стандарта. Качество успеваемости повысилось на 5, 66 % по сравнению с прошлым годом.
7. Поставленные задачи в основном выполнены.

Однако:

1. Результаты итоговой аттестации показали еще недостаточную подготовленность выпускников к экзаменам в новой форме.

***Рекомендации:***

1. Четко определить полномочия и степень ответственности МО, педагогического совета школы.
2. Сформировать систему подготовки учащихся 9 классов к ГИА.
3. Стимулировать работу учителей по обмену передовым педагогическим опытом.
4. Создать творческую атмосферу в школе путем:

* работы творческих групп;
* предметных олимпиад;
* интеллектуальных марафонов;
* всевозможных конкурсов и соревнований.
* Реализации внеурочной деятельности через различные объединения, клубы, кружки.

1. Усилить работу по реализации учебно-воспитательных целей в классе казачьей направленности.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| раздел | Мероприятия | сроки | Ответств. |
| I. Организация деятельности ОУ, направленная на получение школьниками бесплатного образования. | 1. Утверждение графика – схемы поселка и закрепление ответственных по улицам. 2. Подворовой обход детей. 3. Уточнение и оглашение списков детей по классам. 4. Комплектование 1, 2-4, 5-9 классов. 5. Комплектование групп учащихся для внеурочной деятельности. | До 27.08.  До 28.08.  До 01.09..  До 01.09.  До 01.09. | директор  Кл. рук.  Зам.дир.  Зам.дир.  Зам.дир. |
| II. Работа с педкадрами, повышение их квалификации. | 1. Проведение августовских заседаний МО и МС. 2. Подготовка сведений о педработниках для сдачи информации в РМК. 3. Организация работы по аттестации педкадров: утверждение списка аттестуемых на соответствие, I и высшую категории. 4. Составление и утверждение перспективного графика прохождения аттестации на 2017-18 год | 28.08.  до 01.09.  до 01.09.  29.08. | Рук. МО, МС  Зам.дир. по УР  Отв.за атт.  Отв. за атт. |
| III. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса. | 1. Составление учителями рабочих программ, календарно-тематических планов, предоставление их на рассмотрение в МО, МС, утверждение на заседании школьного педагогического совета. 2. Смотр кабинетов, классных комнат. Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспортов кабинета. 3. Сбор тем по самообразованию учителей. | До 28.08.  До 28.08.  До 01.09. | Учителя-предметники  Директор  Зам.дир. по УР  директор  рук-ли ШМО |
| IV. Управление ОУ | 1. Распределение обязанностей среди членов администрации.   2. Составление расписания уроков и внеурочной деятельности на первую четверть. | До 01.09.  До 01.09. | директор  зам.дир. по УР |
| V. Организационно-педагогические мероприятия. | 1. Августовский педсовет:   - «Реализация перехода к ФГОС ООО»  - о результатах итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году   1. Организация Дня Знаний, юбилея школы | 28.08.  До 01.09. | директор  зам.дир. по ВР |
| VI. Работа с родителями. | 1. Общешкольное родительское собрание:   - отчет о деятельности школы в сфере предоставления образовательных услуг;   * отчет родительского комитета о деятельности за предыдущий год; * выборы нового состава родительского комитета * реализация Закона КК № 1539 * обеспечение учащихся учебниками на 2016-2017 учебный год * школьная форма * школьное питание | 26.08. | директор |
| VII. Система ВШК. | 1.Подготовка классных журналов и их оформление классными руководителями. | С 01.09. | Зам.дир. по УР |

# Сентябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационно-педагогическая и учебно-воспитательная работа**    **Обеспечение условий обучения**  1. Проведение торжественной линейки, посвященной Дню Знаний  2. Контроль дежурства по школе, составление графика дежурства.  3. Проверка обеспеченность учебниками по классам.  4. Проведение смотра учебных кабинетов: заполнение паспортов, санитарное состояние.  5. Оформление постоянного расписания уроков.  6. Составление графика проверочных и контрольных работ на 1 четверть.  7. Составление графика проведения предметных недель. | 01.09.  01.09.  До 10.09.  До 15.09.  До 01.09.  До 15.09.  До 10.09. | зам. по ВР  зам по ВР  зам по УР  зав. кабинетами  зам. дир. по УР  зам. дир. по УР  зам. по ВР |
| **Контроль выполнения всеобуча**  1. Проверка и контроль явки обучающихся в школу.  2. Формирование банка данных обучающихся, определенных на инд. обучение на дому.  3. Формирование списочного состава классов, выявление обучающихся, имеющих инвалидность.  4. Контроль работы по обследованию обучающихся, выявление категории обучающихся для проведения специальной коррекционной работы, учет рекомендаций для каждого обучающегося.  5. Проведение паспортизации обучающихся по физическому здоровью.  6. Проверка внешнего вида обуч-ся, соблюдение положения о школьной форме. | В теч. мес.  До 05.09.  До 05.09.  До 10.09.  До 15.09.  Постоянно | зам. дир.по УР  зам. дир.по УР  зам. дир. по УР    зам. дир.по УР    кл. рук-ли 1-9 кл.  зам. дир. по ВР |
| **Контроль состояния преподавания**  1.Проверка наличия рабочих программ и календарно-тематических планов учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.  Цель: проверить наличие рабочих программ и календарно-тематических планов учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.  Итог: беседы, заполнение таблицы учета, справка.  2. Тематический контроль: посещение уроков в 9 классе.  Цель: Анализ содержания учебного материала по объему, сложности, практической необходимости для обучения выпускников и подготовки к ОГЭ-2018.Итог: беседа. | До 10.09.  20.09.-30.09. | зам. дир. по УР  зам. дир. по УР |
| **Контроль освоения обучающимися ООП, реализации ФГОС НОО и ООО**  1. Проверка техники чтения обучающихся 2, 4, 7 классов.  Цель: состояние навыка чтения на начало учебного года.  Итог: аналитическая справка.  2. Проверочные работы по предметам:  математика в 6, 7 (самостоятельная работа);  русский язык в 6, 7 (списывание с печатного текста с выполнением грамматического задания).  Цель: выявить состояние знаний, умений, навыков и уровень самостоятельности обучающихся при выполнении заданий в начале учебного года.  Итог: аналитическая справка, оперативное совещание (октябрь). | До 20.09.  До 25.09 | учителя  учителя,  рук. ШМО |
| **Контроль ведения школьной документации**  1 . Личные дела обучающихся.  Цель: проверить перечень и наличие необходимых документов, порядок их расположения, правильность заполнения всех пунктов, эстетика оформления.  Итог: оперативное совещание (октябрь).  2. Классные журналы.  Цель: правильность и аккуратность оформления, заполнение разделов журнала  Итог: справка  3. Рабочие тетради по русскому языку и математике в 5- 9 классах.  Цель: проверить состояние рабочих тетрадей, наличие контроля со стороны учителя за соблюдением единого орфографического режима.  Итог проверки документации: оперативное совещание (октябрь). | 25.09.-30.09  15.09.-20.09.  20.09.-30.09. | зам. дир. по УР  зам. дир. по УР  зам.дир. по УР |
| **Работа с родителями**  1. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.  2. Проведение классных родительских собраний. | Постоянно  До 04.09. | Директор  Зам.дир. по ВР |
| **2. Методическая работа**  **1.** Заседания ШМО и МС по утверждению плана работы. Подготовка информации  о новых публикациях по вопросам педагогики, новинках методической литературы.  Определение наставников молодым специалистам.  Коррекции планов работы ШМО в разделах: самообразование учителей; открытые уроки, предметные недели, круглые столы (планирование на год).  **2.** Оперативные совещания.  А) - об оформлении классных журналов, о соблюдении единого орфографического режима при ведении журналов, дневников, тетрадей;  - о соблюдении санитарно-гигиенических условий урока;  - о порядке коррекции рабочих программ по учебным предметам, разработанным в соответствии с ООП школы;  - о системе оценки достижений обучающимися планируемых результатов ООП;  - о самообразовательной деятельности учителей.  Б) - всеобуч;  - итоги наблюдения за дежурством по школе, столовой, дисциплиной, посещаемостью;  - о предоставлении данных по устройству выпускников школы;  - об общих подходах к посещению уроков представителями администрации и взаимопосещению уроков учителями.  3. Консультативная помощь в самоопределении и выборе тем по самообразованию.  4. Оформление стенда информационного характера по организации УВП  5. Проведение педсовета «Планирование работы школы на 2017-2018 учебный год».  **6**. Методическое совещание «О процедуре аттестации педагогов в 2017 году».  Цель: обозначение списка педагогов, аттестующихся в 2017 году, акцентирование внимания на изменениях в процедуре аттестации, в оформлении документов. | До 04.09.  04.09.  25.09.  Постоянно  До 10.09.  До 01.09.  18.09. | рук. ШМО  рук. МС    зам. дир.  зам. дир.  рук. ШМО  зам. дир.; рук. ШМО  зам. дир. по УР, ВР  директор  отв. за орг. атт. |
| **Аттестация**  1. Знакомство педагогов с новыми и действующими нормативными документами по аттестации.  2. Уточнение списков педагогов, претендующих на прохождение аттестации в оставшийся период 2017 аттестационного года. Принятие педагогами решения о форме аттестации.  3. Прием и регистрация заявлений на аттестацию через электронную систему.  4. Составление индивидуальных планов прохождения аттестации на основании заявлений аттестующихся. | 18.09.  До 01.09.  В теч. месяца  В теч. месяца | отв. за орг. ат.  отв. за орг. ат.  отв. за орг. ат.  педагоги  отв. за орг. ат. |

# Октябрь

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| **1. Организационно-педагогическая и учебно-воспитательная работа**  **Обеспечение условий обучения**  1. Анализ состояния учебно-методической готовности кабинетов к занятиям, организации учета и хранения учебно-наглядных пособий и ТСО.  2. Проверка проведения паспортизации обучающихся по физическому здоровью.  3. Организация участия учащихся 5-9 классов в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | 01.10.-10.10.  09.10.  В теч.месяца | зам. дир.по УР  зам. дир.по УР  учителя-предметники |
| **Контроль выполнения всеобуча**   1. 1. Проверка посещаемости обучающимися уроков, выявление обучающихся, склонных к пропуску занятий. 2. 2. Проверка посещаемости занятий внеурочной деятельности обучающимися. 3. 3. Анализ объема и доступность домашнего задания в начальных (2-4) классах. | В теч. месяца  16.10.-20.10.  23.10.-27.10. | кл. рук.  зам. дир. по УР  рук. ШМО учит. нач. кл. |
| **Контроль состояния преподавания**  1. Проверка составления рабочих программ урочной и внеурочной деятельности в соответствии с методическими рекомендациями.  Цель: выявить соответствие требованиям ФГОС НОО и ООО рабочих программ по всем предметам учебного плана и направлениям внеурочной деятельности.  Итог проверки: аналитическая справка  2. Тематический контроль. Посещение уроков в 1, 5 классах: анализ прохождения периода адаптации.  Цель: анализ прохождения периода адаптации, индивидуального подхода к обучающимся.  Итог: справка  3. Предварительный контроль: работа учителя математики с обучающимися 9–го класса.  Цель: Анализ организации индивидуальной помощи обучающимся выпускного класса.  Итог: информация на совещании | В теч.месяца.  02.10.-19.10.  20.10.-26.10. | зам. дир.  зам. дир.  директор |
| **Контроль освоения обучающимися ООП,** **реализации ФГОС НОО и ООО**  1. Организация и проведение ВПР, участие в КДР.  2. Отслеживание успешности освоения программного материала обучающимися, мониторинг знаний, ведение индивидуальных карт.  Цель: выявить уровень освоения пройденного материала, степень самостоятельности обучающихся при выполнении заданий, систему работы педагогов, направленной на дифференцированное обучение.  Итог: аналитическая справка, оперативное совещание (ноябрь). | В течение месяца  01.10.-23.10. |  |
| **Контроль ведения школьной документации**  1. Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительных занятий.  Цель: правильность и аккуратность заполнения, соответствие требованиям положения о заполнении журналов.  Итог: информация на совещании  2. Проверка дневников обучающихся.  Цель: правильность заполнения, аккуратность, выполнение единого орфографического режима.  Итог: справка | 01.10.-08.10.  01.10.-08.10. | зам. дир. по УР  зам.дир. по УР |
| **Работа с родителями**  1. Консультации по вопросам организации контроля за посещаемостью и успеваемостью детей со стороны их родителей.   1. Индивидуальная работа с родителями детей «группы риска». | при возникновении необходимости | зам. дир.по ВР  зам. дир. по ВР |
| **2. Методическая работа**  **1.** Оперативное совещание:  - итоги изучения состояния знаний и умений обучающихся на начало учебного года;  - итоги проверки начального оформления всей школьной документации;  - об анализе данных физической подготовленности обучающихся,  оформление соответствующей документации;  - сообщения учителей, работающих в 1,5  **2.** Методическое совещание: «О системе оценивания результатов освоения обучающимися ООП».  Цель: обсуждение разработанной в школе системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП, введение ее в работу, определение формы хранения листов оценки.  **3.** Заседание МС № 2. 4. Консультации по подготовке открытых уроков (при востребовании, подготовке к аттестации). 5. Проверка составления планов работы ШМО с введением необходимых корректировок. | 02.10.  09.10  24.10. | Директор  зам. дир.  рук. ШМО    рук. МС |
| **Аттестация**  1. Прием и регистрация заявлений на аттестацию (в случае их поступления).  2. Составление индивидуальных планов прохождения аттестации на основании заявлений аттестующихся.  3. Формирование заявки на прохождение аттестации, с использованием электронной системы регистрации.  4. Осуществление процедуры аттестации (при наличии аттестующихся). | | В течение месяца | отв. за орг. аттестации,  аттестующиеся |

# Ноябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационно-педагогическая и учебно-воспитательная работа**  **Обеспечение условий обучения**  1. Проверка проведения инструктажей с обучающимися по т/б на рабочем месте.  (уроки физики, химии, технологии, физкультуры).  2. Составление графика проверочных и контрольных работ на 2 четверть.  3. Организация контроля санитарного состояния кабинетов и сохранности мебели.  4. Организация участия учащихся 7-9 классов в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | До 13.11.  До 03.11.  13.11.-20.11.  В течение месяца | директор  зам. дир.по УР  директор  учителя; рук. ШМО |
| **Контроль выполнения всеобуча**  1. Анализ отчетной информации кл. руководителей по посещаемости уроков на конец четверти.  2. Проверка посещаемости уроков и консультационных занятий обучающимися выпускного 9 класса.  3. Контроль за своевременностью проведения занятий с обучающимися индивидуального обучения на дому (при наличии), выявление необходимости корректировки содержания индивидуальной адаптированной образовательной программы.  4. Проверка заполнения разделов «Сведения об обучающихся», «Сведения о посещаемости», «Общая информация», «Сведения о внеурочной занятости», «Листок здоровья» в классных журналах и журналах дополнительных занятий и внеурочной деятельности. | До 02.11.  В течение месяца  До 21.11.  01.11.-03.11. | зам дир. по УР  зам. дир. по УР  директор  зам. дир. по УР |
| **Контроль состояния преподавания**  1. Тематический контроль. Посещение уроков: организация подготовки к итоговой аттестации на уроках иностранного языка в 5-9 классах.  Цель: выявить практико-ориентированный характер обучения, систему, методы и формы подготовки к ОГЭ по иностранному языку.  Итог: анализ уроков, беседа с педагогом, справка, оперативное совещание (декабрь).  2. Проверка календарно-тематического планирования в 1-4 классах.  Цель: анализ ведения и заполнения календарно-тематических планов  Итог: справка | 09.11.-17.11.  27.11.-30.11. | зам. дир.  зам. директора  зам. дир. по УР |
| **Контроль освоения обучающимися ООП,** **реализации ФГОС НОО и ООО**  1. Анализ контрольных работ по русскому языку в 5-9 классах.  Цель: выявить степень освоения обучающимися учебного материала по программам.  Итог: аналитическая справка. | До 30.11. | Зам. директора по УР,  рук. ШМО  учителя |
| **Контроль ведения школьной документации**  1. Проверка классных журналов 1-9 классов.  Цель: контроль заполнения журналов, своевременного внесения сведений о четвертных оценках, выставления текущих оценок по предметам.  Итог: аналитическая справка  2. Проверка алфавитной книги учета обучающихся.  Цель: Сверка данных по учащимся, учет прибывших и выбывших учащихся  Итог: справка | До 05.11.  20.11.-30.11. | зам. дир. по УР  директор |
| **Работа с родителями**   1. Индивидуальная работа с родителями. 2. Участие в родительских собраниях. | по необходимости  до 02.11. | зам. дир. по ВР  кл. рук-ли |
| **2. Методическая работа**  **1.** Оперативное совещание.  Итоги результативности обучения в I четверти, анализ заболеваемости и посещаемости.  Итоги проведения предметных недель.  Итоги первых наблюдений за адаптацией обучающихся 1, 5 классов. 2. Педсовет по теме: «Особенности планирования работы педагога в условиях ФГОС ООО» | 01.11.  02.11. | Директор  Директор |
| **Аттестация**  1. Осуществление процедуры аттестации.  2. Сверка базы данных по педагогам (курсы, сроки аттестации) | В теч. месяца  До 20.11. | отв. за орг. ат.  отв. за орг. ат. |

# Декабрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационно-педагогическая и учебно-воспитательная работа**  **Обеспечение условий обучения**  Проверка организации теплового, воздушного и светового режимов школы, подготовки учебных кабинетов к зимнему сезону. | До 04.12. | директор |
| **Контроль выполнения всеобуча**  1. Проверка учета посещаемости уроков обучающимися 5-9 кл. классными руководителями и учителями-предметниками за первое полугодие (по журналу).  Итог: справка  2. Анализ разнообразия форм и выполнения норм по объему домашнего задания в 5-7 классах  Итог: информация на совещании | 22.12.-26.12.  01.12.-08.12. | зам. дир.  директор |
| **Контроль состояния преподавания**  1. Тематический контроль. Посещение уроков физики, информатики и ИКТ в 7 классе, химии в 8 классе.  Цель: выявление уровня усвоения программного материала и адаптации к новым предметам.  Итог: анализ уроков, беседа с педагогами, оперативное совещание (январь).  2. Текущий контроль: работа учителей начальных классов по реализации внеурочной деятельности.  Цель: выявить состояние информационной и практико-ориентированной деятельности учителей начальной школы.  Итог: беседа, справка | 04.12.-12.12.  11.12.-25.12. | зам. дир. по УР  зам. дир. по УР |
| **Контроль освоения обучающимися ООП, реализации ФГОС НОО и ООО**  1. Проведение проверочных и контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах за полугодие, мониторинг знаний учащихся.  Цель: выявить уровень освоения пройденного материала, степень самостоятельности обучающихся при выполнении заданий.  Итог: аналитическая справка, оперативное совещание (январь).  2. Анализ прохождения программного материала по предметам в 1-9 классе за первое полугодие.  Цель: контроль за прохождением программного материала по предметам.  Итог: аналитическая справка, оперативное совещание (январь). | 04.12. – 25.12.  До 29.12. | учителя  зам. по УР  Зам. по УР |
| **Контроль ведения школьной документации**  1. Проверка ведения школьных дневников обучающимися 2-9 классов  Цель: проконтролировать работу учителей и классного руководителя по информированности родителей посредством школьного дневника (своевременное выставление отметок, запись д/з и т.п.).  2.Проверка рабочих тетрадей по истории, обществознанию, кубановедению обучающихся 5-7 классов.  Цель: анализ работы учителей по обучению детей работе в тетрадях, составлению записей, выполнению практической части, соблюдению орфографического режима | 18.12.-22.12.  06.12.-13.12. | Зам.дир. по УР  Зам.дир. по УР |
| **Работа с родителями**   * 1. Консультации родителей.   2. Организация и проведение классных родительских собраний по результатам второй четверти, первого полугодия | по необходимости | зам. дир. по ВР |
| 1. **Методическая работа**   **1.** Оперативное совещание:  - об обеспеченности учебно-методическим материалом образовательного процесса в школе, необходимости в новом оборудовании, учебниках, литературе и др.  О подготовке отчетной документации к окончанию четверти.  **2.** Заседание МС № 3.Методическое совещание**:** «О формировании важнейших и необходимых универсальных учебных действий (УУД) в рамках целостного образовательного процесса». | 11.12.  19.12. | Директор,  Учителя-предметники, библиотекарь  Зам.дир. по УР, рук-ли МО |
| **Аттестация**  1. Подведение итогов аттестации педагогов в 2017 аттестационном году Подготовка информационно-аналитической справки по итогам аттестации педагогических работников. | До 25.12. | отв. за орг. ат. |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационно-педагогическая и учебно-воспитательная работа**  **Обеспечение условий обучения**  1. Составление графика проверочных и контрольных работ на 3 четверть. | До 12.01. | Зам.дир. по УР |
| **Контроль выполнения всеобуча**  1. Анализ отчетной информации кл. руководителей по посещаемости уроков на конец второй четверти.  3. Реализация дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся на уроках в начальной школе.  4. Уточнение списков обучающихся по классам. | До 11.01.  11.01.-22.01.  До 11.01. | зам. дир. поУР  зам. дир поУР  зам. дир по УР |
| **Контроль состояния преподавания**  1. Тематический контроль. Посещение уроков биологии в5-9 классах.  Цель: изучение работы учителя по организации учебной деятельности обучающихся посредством введения активных методов обучения.  Итог: анализ, справка.  2. Посещение консультационных занятий по предметам, выбранным для сдачи ОГЭ по выбору в 9-м классе.  Цель: проверить организацию работы по подготовке учащихся к ОГЭ.  Итог: аналитическая справка | 11.01.25.01.  22.01. -31.01. | зам. дир. поУР  зам. дир. по УР |
| **Контроль освоения обучающимися ООП, реализации ФГОС НОО и ООО.**  1. Проверка техники чтения обучающихся 2,4,7 классов.  Цель: выявить изменения в качестве чтения в сравнении с первичным мониторингом.  Итог: аналитическая справка. | До 25.01. | Учителя-предметники, зам.дир. по УР |
| **Контроль ведения школьной документации**  1. Проверка классных журналов 1-9 класса.  Цель: проверить объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ, количества часов, соответствия записей в журнале календарно-тематическому планированию, учет посещаемости обучающихся, аккуратность ведения журналов.  2. Проверка рабочих и контрольных тетрадей по иностранному языку  Цель: проверка регулярности и качества проверки тетрадей учителем, соблюдение обучающимися орфографического режима. | До 12.01.  25.01.-31.01. | зам. дир. по УР  Зам.дир. по УР |
| **Работа с родителями**  Индивидуальная работа с родителями обучающихся 9 класса по вопросам качества знаний выпускников, уровню подготовки к ОГЭ. | по необходимости | учителя, кл. рук. |
| **Методическая работа**  **1.** Оперативное совещание: итоги результативности обучения во 2 четверти.  Анализ посещаемости и заболеваемости.  Результаты проверки школьной документации, в т.ч. тетрадей, дневников.  Отчет руководителей МО за полугодие об организации взаимопосещений уроков.  Об организации и проведении олимпиад, участию в творческих и интеллектуальных конкурсах.  **2.** **Педсовет по теме:** «Современные подходы к организации личностно-ориентированной работы в школе» | 09.01.  10.01. | директор  директор |
| **Аттестация**  1. Работа со списками аттестуемых |  | отв. за орг. ат. |

# Февраль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационно-педагогическая и учебно-воспитательная работа** **Обеспечение условий обучения**  1. Проверка школьных и классных стендов по государственной итоговой аттестации: наличие и актуальность информации, оформление, доступность изложения, наличие телефонов горячих линий и др. | До 09.02. | Зам. дир. по УР |
| **Контроль выполнения всеобуча**   1. Проверка учета посещаемости уроков обучающимися и выявление причин пропусков (по классным журналам). | До 22.02. | зам. дир. по УР |
| **Контроль состояния преподавания**  1. Тематический контроль. Посещение уроков в начальной школе (1-4 классы):  Цель: анализ организация учебной деятельности обучающихся, соответствие организации уроков требованиям САнПина, возрастным особенностям учащихся.  Итог: справка  2. Посещение уроков кубановедения в 5-9 классах.  Цель: анализ реализации дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся в ходе занятий.  Итог: справка | 01.02.-14.02.  14.02.-27.02. | зам. дир. по УР  зам. дир. по УР |
| **Контроль освоения обучающимися ООП, реализации ФГОС НОО и ООО.**  1. Проверка контрольных тетрадей по русскому языку в 5-9 классах.  Цель: анализ регулярности проведения контрольных работ, качества проверки, наличия работ над ошибками, оформления тетрадей. | 12.02.-28.02. | зам. дир. по УР |
| **Контроль ведения школьной документации**  1. Проверка деятельности школьной библиотеки.  Цель: своевременность заполнения необходимой соответствующей документации, выполнение плана работы. | 01.02.-10.02. | зам. дир. по УР |
| **Работа с родителями**  Индивидуальные консультации по запросам родителей.  Работа с родителями при организации подачи заявлений на ГИА-9 | по необходимости  до 01.03. | зам. дир. по УР |
| **2. Методическая работа**  **1.** Оперативное совещание  -итоги внутришкольного контроля  .  **2.** Методическое совещание:  результаты адаптации первоклассников к учебному процессу и освоения ООП по всем учебным предметам  3. Консультации по запросам педагогов. | 26.02.  14.02. | зам. дир.  поУР  зам. дир.по УР |
| **3.Аттестация**  Изучение изменений в нормативных документах по аттестации педагогов. | В теч. месяца | отв. за орг. ат. |

# Март

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационно-педагогическая и учебно-воспитательная работа**.    **Обеспечение условий обучения**  1. Анализ оформления в школе стендов по безопасности и классных уголков в классах.  2. Анализ работы классного руководителя 9 класса по организации ознакомления учителей с нормативными документами по проведению выпускного экзамена.  3. Проверка календарно-тематического планирования, соответствия записей тем уроков в планах и журналах. | До 09.03.  До 31.03.  23.03.-31.03. | зам. дир. по УР  зам. дир. по УР  зам.дир. по УР. |
| **Контроль выполнения всеобуча**  1. Анализ отчетной информации классных руководителей по посещаемости уроков на конец четверти. | До 30.03. | зам. дир. по УР |
| **Контроль состояния преподавания**  1. Тематический контроль. Посещение уроков географии:  Цель: анализ организация практической учебной деятельности на уроках географии.  Итог: справка оперативное совещание (март).  4. Посещение уроков в 5-7 классах.  Цель: анализ состояния преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС.  Итог: анализ, справка | 01.03.-12.03.  10.03.-21.03. | зам. дир.    зам. дир. |
| **Контроль освоения обучающимися ООП, реализации ФГОС НОО и ООО.**  1. Проведение проверочных и контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах за 3 четверть  Цель: Анализ и отслеживание успешности освоения ООП обучающимися. Выявление уровня освоения пройденного материала.  Итог: аналитическая справка, оперативное совещание (апрель).  2. Мониторинг успешности обучающихся 1 класса по освоению программ в 3 четверти.  Цель: отслеживание освоения обучающимися 1 класса учебного материала каждого предмета учебного плана по результатам 3 четверти.  Итог: аналитическая справка, оперативное совещание (апрель). | 10.03.-30.03.  20.03.-30.03. | учителя  зам. дир. по УР  зам. дир. по УР |
| **Контроль ведения школьной документации**  1. Проверка классных журналов 1-9 классов  Цель: проверка накопляемости отметок, оформления и своевременного выставления оценок за письменные контрольные работы, учет посещаемости занятий обучающимися.  3. Проверка рабочих тетрадей обучающихся 9 класса.  Цель: проверить наличие, систему выполнения обучающимися домашних заданий в тетрадях, регулярность проверки рабочих тетрадей. | 25.03.-30.03.  01.03.-21.03. | зам. дир. по УР  зам. дир. по УР |
| **Работа с родителями**  1. Организация классных родительских собраний по результатам 3-й четверти | 14.03.24.03. | зам. дир., кл. рук. |
| **2. Методическая работа**  **1.** Оперативное совещание:  **- итоги 3 четверти**  **-** Обсуждение качественной оценки освоения ООП  **2.** Методическое совещание: «Компетентность современного учителя».  Цель: обсуждение профессионального стандарта педагога**,** рассмотрение разработанного инструментария для проведения систематического мониторинга профессиональных затруднений педагогов. **3**. Заседание № 4 МС. **4.** Педсовет: «Педагогический опыт – крупицы творчества (обмен опытом по моделированию уроков с введением активных методов обучения на основе системно-деятельностного подхода, система педагогического мониторинга по предметам)». | 19.03.  21.03.  09.03.  27.03. | зам. дир.; педагоги  зам. дир.  учителя  рук. МС  директор |
| **Аттестация**  Знакомство педагогов с нормативными документами по аттестации, с имеющимися изменениями. | В течение месяца | отв. за орг. ат. |

# Апрель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационно-педагогическая и учебно-воспитательная работа**  **Обеспечение условий обучения**  1. Проверка состояния учебников, выданных обучающимся в пользование.  2. Составление графика проверочных и контрольных работ на 4 четверть  4. Проверка санитарного состояния кабинетов, сохранности мебели. | До 08.04.  До 03.04.  До 10.04. | Библ.  Зам. дир. по УР  директор |
| **Контроль выполнения всеобуча**  4. Анализ работы учителей по заполнению электронного журнала (Сетевой город), соответствия оценок в классных и электронном журнале. | До 20.04. | зам. дир. по УР |
| **Контроль состояния преподавания**  1. Тематический контроль. Посещение уроков русского языка и математики (алгебры, геометрии) в 1, 4, 5, 7, 9 классах.  Цель: Анализ проведения учителями оценивания деятельности обучающихся в ходе образовательного процесса на уроке на основе имеющегося инструментария.  Итог: справка  2. Посещение уроков молодых специалистов: выявление профессиональных затруднений педагогов при ведении образовательного процесса. Итог: справка | 02.04.-13.04.  16.04.-27.04. | зам. дир. по УР  зам. дир. по УР |
| **Контроль освоения обучающимися ООП, реализации ФГОС НОО и ООО.**  1. Организация и проведение ВПР, мониторинговых работ, КДР.  Итог: аналитическая справка.  2. Посещение занятий предшкольной подготовки.  Цель: анализ освоение дошкольниками программы по подготовке к школе | В течение месяца  02.04.-21.04. | зам. дир. по УР  зам.дир. по УР |
| **Контроль ведения школьной документации**  1.Проверка ведения документации школьных методических объединений | До 20.04. | Зам. дир. по УР |
| **Работа с родителями**  Индивидуальная работа с родителями | по плану | зам. дир. |
| **2. Методическая работа**  **1.** Оперативное совещание.  Итоги проведения предметных олимпиад, участия в творческих и интеллектуальных конкурсах.  О готовности к проведению итоговой аттестации выпускников школы.  **2.** Методическое совещание: «Об итогах диагностики педагогических затруднений учителей при реализации ФГОС НОО и ООО».  Цель: познакомить педагогов с анализом выявленных затруднений учителей с целью организации дальнейшего самообразования и соответствующего методического сопровождения на школьном или внешкольном уровне. | 30.04.  26.04. | зам. дир.,  рук. ШМО  зам. дир.  учителя |
| **Аттестация**  Выявление необходимости в проведении процедуры аттестации в оставшийся период 2018 года. | В теч. месяца | отв. за орг. ат. |

# Май

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | сроки | Ответственный |
| **1. Организационно-педагогическая и учебно-воспитательная работа**.  **Организация условий обучения**  1. Анализ организационной готовности к экзаменам .  2. Выявление необходимости пополнения учебно-дидактической базы, необходимого оборудования.  учет учебно-наглядных пособий.  3. Проведение праздника «Последний звонок».  4. Организация сдачи учебников в библиотеку. | До 10.05.  В течение месяца  25.05.  До 27.05. | зам. дир.  директор,  библиотекарь    зам. дир. по ВР  библиотекарь |
| **Контроль выполнения всеобуча**  1. Анализ отчетной информации классных руководителей по посещаемости уроков на конец четверти и окончание учебного года.  4.Уточнение списков обучающихся по классам при окончании учебного года.  5 . Работа ПМПк: определение дальнейшего образовательного маршрута 2 классов. | 25.05.-31.05.  20.05.-25.05.  До 10.05. | зам. дир.  зам. дир.  зам. дир.  рук. ПМПк |
| **Контроль состояния преподавания**  1. Тематический контроль. Посещение консультационных занятий в 9 классе. Цель: Контроль за проведением консультаций учителями при подготовке к экзаменам.  Итог: справка | До 15.05. | зам. дир. по УР |
| **Контроль освоения обучающимися АООП**  1. Проведение годовых проверочных и контрольных работ по русскому языку и математике.  Итог: Аналитическая справка  2. Отслеживание успешности освоения ООП обучающимися  Цель: выявить уровень освоения пройденного материала  Итог: аналитическая справка.  3. Отслеживание успешности обучающихся 1 класса по освоению ООП по итогам учебного года  Цель: проанализировать отслеживание освоения учебной программы каждого предмета по итогам учебного года.  Итог: мониторинг.  4. Анализ прохождения программного материала за год (по количеству часов) |  | учителя  учителя  зам. дир.  учитель 1 класса  зам. дир.  зам.дир. по УР |
| **Контроль ведения школьной документации**  1.Проверка классных журналов 1-9 классов.  Цель: проверить объективность выставления годовых отметок, выполнение учебных программ.  2. Личные дела обучающихся.  Цель: проверить правильность заполнения сведений об успеваемости. | 20.05-31.05.  26.05.-31.05. | зам. дир.  зам. дир. |
| **Работа с родителями**  1.Организация итоговых родительских собраний  2.Индивидуальные беседы. | 14.05.-21.05.  по необходимости | зам. дир., кл. рук. |
| **2. Методическая работа**  1. Оперативное совещание: о процедуре организации и проведения итоговой аттестации обучающихся 9 класса  2 . Заседание № 5 МС: «О подведении итогов деятельности».  3. Подготовка к итоговому педсовету.  4.Самоанализ деятельности педагогов в текущем учебном году с внесением результатов в «Портфолио».  5.Педсовет по итогам учебного года и допуску к экзаменам обучающихся 9 класса. | 11.05.  16.05.  До 24.05.  До 16.05.  24.05. | зам. дир.    рук. МС  директор  рук. ШМО, педагоги  директор |
| **3.Аттестация**  Аналитическая информация об организации аттестации педагогов в 2017-2018 учебном году | До 16.05. | отв за орг ат. |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | сроки | ответственные |
|  | 1. Итоговая аттестация учащихся 9 классов. 2. Педсовет:    * о выпуске 9 класса. 3. Выпускной вечер в 9 классе. 4. Организация и проведение летней практики. 5. Реализация программы « Лето-2018». 6. Составление анализа работы школы и учебно-воспитательного плана на 2018-2019 учебный год. 7. День Защиты детей. | 26.05-16.06  До 20.06.  До 20.06.  В теч. мес.  В теч. мес.  В теч. мес.  01.06. | зам. дир по УР директор  зам. дир по ВР  зам. дир по ВР  зам. дир по ВР  зам.дир,  директор  зам. дир по ВР |